

FELMONDÁS

Munkáltató: [munkáltató neve]

Székhely: [munkáltató székhelye]

Címzett: [a munkáltatói jogkör gyakorlója – pl. ügyvezető, HR-vezető neve]

Munkavállaló: [teljes név]

Születési hely, idő: [hely, év. hó. nap.]

Lakcím: [cím]

Munkakör: [munkakör] – **a munkaviszony kezdete:** [év. hó. nap.]

Nyilatkozat

Alulírott [teljes név] a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés b) pontja és 65. § (1) bekezdése alapján a [munkáltató neve] munkáltatónál [év. hó. nap.] napjától fennálló, határozatlan idejű munkaviszonyomat a jelen nyilatkozat közlésével **felmondom**.

A felmondási idő a munka törvénykönyve 69. § (1) bekezdése [vagy: a munkaszerződésem [...] pontja] szerint [30] nap, amely a jelen felmondás közlését követő napon kezdődik. Kérem, hogy a munkaviszony megszűnésének napját ennek megfelelően állapítsák meg, és a munkaviszony megszűnésekor az elszámolást, valamint a munka törvénykönyve 80. § (2) bekezdése szerinti igazolásokat részemre adják ki.

[Választható:] Kérem, hogy a felmondási időre – amennyiben lehetséges – a munkavégzés alól mentesítsenek, illetve a még ki nem adott, [...] nap szabadságomat a felmondási idő alatt adják ki.

A munkakörömet a munkáltató által előírt rendben átadom.

Kelt: [település], [év. hó. nap.]

munkavállaló aláírása

átvette a munkáltató részéről (név,
beosztás, dátum)

Két példányban készült; egy példányt a munkavállaló az átvétel igazolásával megtart.

Minta – Jogi Kisokos (jogikisokos.hu). A minta tájékoztató jellegű, nem minősül jogi tanácsadásnak; a saját helyzetedhez igazítsd, kétség esetén kérj ügyvédi segítséget. A szögletes zárójelben álló részeket töröld vagy töltsd ki.